# 采购需求调查报告

（适用于学校重点审查项目）

1. **项目概况**
   1. 项目名称：
   2. 项目负责人姓名及电话：
2. **在确定采购需求前，本项目是否开展需求调查**
   1. 本项目属于以下情形，必须开展需求调查（可多选）：

□ 达到公开招标限额标准的货物、工程和服务项目；

□ 涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等；

□ 技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等；

□ 主管预算单位或者学校认为需要开展需求调查的其他采购项目。

* 1. 本项目属于以下情形，拟不开展需求调查（说明：选择本条中的任一款，本报告的其他内容可不填写）：

□ 本项目在编制采购需求前一年内，已就相关采购标的开展过需求调查，不再重复开展（须附相关需求调查材料）；

□ 按照法律法规的规定，对本项目开展可行性研究等前期工作，已包含《政府采购需求管理办法》规定的需求调查内容，不再重复调查（须附相关需求调查材料）；

□ 属于因采购人不可预见的紧急情况实施采购，简化管理，不再调查（须附相关证明材料）。

1. **需求调查内容**
   1. 需求调查方式（可多选）：□咨询 □论证 □问卷调查 □其他方式
   2. 需求调查对象（可多选。须附调查对象签字盖章的证明材料，或包含详细网址的网页截图）
      * 1. 面向市场主体调查（不少于3个）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 调查对象名称 | 选择理由 | 是否具有代表性 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + - 1. 非面向市场主体调查

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 聘请咨询/论证专家信息 | 姓名 | 工作单位 | 职称 | 专业 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 专业咨询机构 | 名称 | 相关资质证书 | | 联系人 | 联系电话 |
|  |  | |  |  |

* 1. 调查意见

说明：需要通过需求调查，了解相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息，可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购，以及其他相关情况。请在此处简要阐述：

1. 相关产业发展（行业成熟度等）
2. 市场供给【潜在主要供应商（竞争充分还是潜在供应商较少），分布区域，当期价格情况，影响产品服务价格的其他因素如原材料供给、生产成本、人工成本、新技术、物流、疫情等，采购进口产品的必要性（进口产品论证）】
3. 同类采购项目历史成交信息（年份、规模、金额、交货/服务周期、供需方）
4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购
5. 其他相关情况，采购过程和合同履行过程中的风险分析，处置措施和替代方案（可能影响供应商报价和项目实施风险的因素，库存、市场价格变动、政策原因、设计实施等各方配合、交货期等。要研究采购过程和合同履行过程中的风险，判断风险发生的环节、可能性、影响程度和管控责任，提出有针对性的处置措施和替代方案。采购过程和合同履行过程中的风险包括国家政策变化、实施环境变化、重大技术变化、预算项目调整、因质疑投诉影响采购进度、采购失败、不按规定签订或者履行合同、出现损害国家利益和社会公共利益情形等）。

6、本项目是否专门面向中小企业采购

参与调查人员（不少于2人）： 项目单位主要负责人：

年 月 日