**湖北文理学院单一来源采购方式备案表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目单位 |  （签章） | 项目负责人及电话 |  |
| 项目名称 |  | 预算金额 | 　 （万元） |
| 项目类别 | 货物□ 服务□（服务期： 年） |
| 年初预算项目□ 年中追加项目□ |
| 项目单位意见 | 年 月 日 |
| 主管部门意见 | 年 月 日 |
| 财务部门意见 | 已纳入省预算一体化系统的，请填写指标ID：  |
| 未纳入省预算一体化系统的，请勾选下列选项（单选）已纳入预算管理的单位资金 □ 暂未下达的采购指标 □以后年度资金 □ 市县资金 □ |
|  年 月 日 |
| 资产部门意见（新增资产配置清单） |  年 月 日 |

（1/2）

|  |  |
| --- | --- |
| 适用单一来源采购方式的情形（请勾选相应的适用情形，可复选） | （ ）1、只能从唯一供货商处采购的； |
| （ ）2、发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的； |
| （ ）3、必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额百分之十的； |
| （ ）4、采用公开招标的货物、服务项目，投标截止后投标人只有1家或者通过资格审查或符合性审查的投标人只有1家的。 |
| 采购内容 | （内容多时可另附页。） |
| 单一来源供应商情 况 | （另附页。内容包括供应商名称及简介、资质扫描件、联系人及联系电话等。） |
| 单一来源采购论证报告 | （另附页。由项目单位和项目负责人依据适用情形，提交针对性论证报告。论证报告须由项目负责人、项目单位负责人签署意见。） |
| 专业人员论证意见 | **序号** | **姓名** | **身份证号** | **手机号** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| （格式见附表。须由3名及以上相关学科领域的专家分别出具论证意见，由项目单位组织完成。） |
| 采购部门意见 | 年 月 日 |
| 项目归口分管校领导意见 | 年 月 日 |
| 分管采购校领导意见 | 年 月 日 |

(2/2)

附表： **单一来源采购方式专业人员论证意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 专业人员信息 | 姓名： |
| 职称： |
| 工作单位： |
| 项目信息 | 项目名称： |
| 供应商名称： |
| 专业人员论证意 见 | (*专业人员论证意见应当完整、清晰和明确的表达从唯一供应商处采购的理由*) |
| 专业人员签字 |  | 日期： 年 月 日 |

注：本表格中专业人员论证意见由专业人员手工填写。